



Ш У Ё М П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 сентября 2018 г.

№ 1352

г. Воркута, Республика Коми

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» социально ориентированным некоммерческим организациям

Руководствуясь пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулиющим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Республики Коми от 05.12.2011 № 127-РЗ «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Коми», Приказом Министерства финансов Республики Коми от 27.07.2017 № 166 «Об утверждении типовой формы Соглашения (Договора) о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие социальной сферы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 17.02.2015 № 250, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

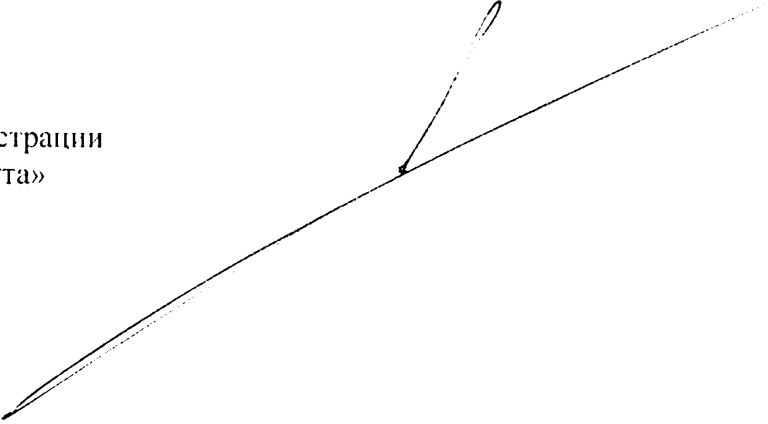
1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута»:
 - 2.1 от 26.12.2016 № 2170 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» социально ориентированным некоммерческим организациям»;
 - 2.2 от 20.07.2017 № 1173 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 26.12.2016 № 2170 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» социально ориентированным некоммерческим организациям»;
 - 2.3 от 27.12.2017 № 2147 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 26.12.2016 № 2170 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» социально ориентированным некоммерческим организациям»;

2.4 от 16.02.2018 № 245 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 26.12.2016 № 2170 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» социально ориентированным некоммерческим организациям».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» С.Л. Чичерину.

И.о.руководителя администрации
городского округа «Воркута»



И.А. Зиберт

Внутренние - Постановления Администрации МОГО Воркута
Тема: Порядок предоставления субсидий СО НКО (дополнение выделено желтым, остальное не меняла)

Общая информация

Автор РКК: Биочино Н.С. от 08.08.2018

Краткое содержание: Порядок предоставления субсидий СО НКО

Файлы: заключение прокуратуры субсидии НКО.pdf, 89 КБ;

Типовое соглашение Минфина РК с СО НКО субсидии.docx, 31 КБ;

порядок 08_2018 сонко 3.doc, 685 КБ;

Показать полный текст

Показать удаленные

Поручение	Автор	Отв.	Исполнитель	Срок исполнения поручения	Исполнено	Резолюция / Комментарий
✓ Согласовать документ	Биочино Н.С.		Биочино Н.С.	13.09.2018 9:04	13.09.2018 9:04	Согласен
✓ Согласовать документ	Биочино Н.С.		Биочино Н.С.	13.09.2018 9:04	19.09.2018 9:01	Согласен
✓ Согласовать документ	Биочино Н.С.		Биочино Н.С.	13.09.2018 9:04	10.09.2018 16:43	Согласен
✓ Согласовать документ	Биочино Н.С.		Биочино Н.С.	13.09.2018 9:04	13.09.2018 16:32	Согласен
✓ Согласовать документ	Биочино Н.С.		Биочино Н.С.	13.09.2018 9:04	13.09.2018 12:01	Согласен
✓ Согласовать документ	Биочино Н.С.		Биочино Н.С.	13.09.2018 9:04	13.09.2018 10:52	Согласен

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Воркута»
от 25 09 2018 г. № 1352

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1. Субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» социально ориентированным некоммерческим организациям предоставляются в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Республики Коми от 28.09.2012 № 412 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Социальная защита населения», постановлением Правительства Республики Коми от 30.12.2014 № 577 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Республики Коми по приоритетным направлениям», Законом Республики Коми от 05.12.2011 № 127-РЗ «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Коми», решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 16.03.2017 № 332 «Об утверждении положения о муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования городского округа «Воркута», в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие социальной сферы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 17.02.2015 № 250.

Настоящий Порядок не распространяется на предоставление субсидии Заявителям - исполнителям общественно полезных услуг в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - МО ГО «Воркута») на очередной финансовый год и плановый период (в том числе за счет предоставленных бюджету МО ГО «Воркута» субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на реализацию программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций), на реализацию подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в МО ГО «Воркута» муниципальной программы МО ГО «Воркута» «Развитие социальной сферы».

3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута», осуществляющим предоставление субсидии, является администрация муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - Главный распорядитель).

Ответственным исполнителем по подготовке и проведению конкурсного отбора является отдел по социальной работе управления экономики администрации МО ГО «Воркута» (далее - Организатор конкурсного отбора).

4. Субсидия предоставляется на основании результатов конкурсного отбора программ

(проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО).

5. Под программой (проектом) СО НКО (далее - программа (проект)) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СО НКО.

6. Участниками конкурса могут быть СО НКО, зарегистрированные в установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» порядке и осуществляющие на территории МО ГО «Воркута» в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и решением Совета МО ГО «Воркута» от 16.03.2017 № 332 «Об утверждении положения о муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования городского округа «Воркута».

7. Участниками конкурса не могут быть: физические лица; коммерческие организации; государственные корпорации; государственные компании; политические партии; государственные учреждения; муниципальные учреждения; общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами; некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии; профессиональные союзы; объединения юридических лиц (ассоциации и союзы); специализированные организации.

ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

8. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения поддержки СО НКО, осуществляющих свою деятельность на территории МО ГО «Воркута» и реализующих проекты по приоритетным направлениям:

1) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства (проекты в области профилактики отказов матерей от детей при их рождении, содействия устройству детей в семьи, поддержки семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, содействия социальной адаптации воспитанников детских домов и учреждений интернатного типа, содействия профилактике правонарушений несовершеннолетних, поддержки многодетных семей, потерявших кормильца, содействия занятости членов таких семей, предоставления бесплатной информации семьям с детьми о формах предоставления помощи);

2) повышение качества жизни людей пожилого возраста (проекты в области оказания услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста, социальной поддержки граждан пожилого возраста, помещенных в стационарные учреждения социального обслуживания, содействия дополнительному образованию, социализации и занятости граждан пожилого возраста);

3) социальная адаптация инвалидов и их семей (проекты в области оказания услуг социального обслуживания инвалидов, содействия занятости инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействия развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов);

4) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности (проекты в области создания и развития организаций дополнительного образования, кружков, секций, проведения научных экспедиций, разработки, апробации и распространения методик гражданского образования, связывающих учебный процесс и участие обучающихся в общественно полезной деятельности; реализации программ повышения квалификации специалистов, работающих в данных направлениях; реконструкции и строительства спортивных объектов в образовательных организациях; организации пропаганды занятий физической культурой и спортом; разработки соответствующих современным требованиям методик занятий физической культурой и спортом);

5) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

6) профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, в том

числе профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества (проекты в области сохранения и укрепления физического, психического и духовно-нравственного здоровья человека, популяризации здорового образа жизни, предотвращения аддитивного поведения населения, предотвращения рецидивов после лечения ранних форм алкоголизма и наркомании, комплексной реабилитации и ресоциализации в случаях неоднократных рецидивов):

7) развитие активности молодежи в различных сферах деятельности (проекты в области патриотического воспитания молодежи, поддержки молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, содействия в организации летнего отдыха и здорового образа жизни молодежи, кадрового и информационного обеспечения молодежи, содействия в организации труда и занятости молодежи, волонтерской деятельности молодежи: допризывной подготовки молодежи):

8) развитие системы информационной, консультационной и методической поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (проекты в области создания ресурсного центра развития гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, функциями которого являются мониторинг социальных проектов и программ социально ориентированных некоммерческих организаций, сбор статистической информации, подготовка аналитических материалов с привлечением экспертов, обобщение опыта положительных социальных практик и факторов, влияющих на успешное развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, выработка предложений и рекомендаций для органов государственной власти Республики Коми и местного самоуправления в Республике Коми, проведение обучения по вопросам организационного развития социально ориентированных некоммерческих организаций: курсы повышения квалификации, индивидуальные консультации и семинары по вопросам регистрации социально ориентированных некоммерческих организаций, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, социального проектирования, эффективной реализации социальных проектов):

9) оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг (проекты в области защиты прав потребителей)

10) деятельность, связанная с осуществлением территориального общественного самоуправления в МО ГО «Воркута»:

11) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проекты, направленные на искоренение в обществе коррупционных явлений):

12) использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий (проекты, направленные на сохранение, использование, популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Республики Коми, представляющих ценность для многонационального населения Республики Коми, являющихся неотъемлемой частью национального богатства и достоянием народов Российской Федерации):

13) оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, лицам, получившим временное убежище, беженцам и вынужденным переселенцам (проекты в области оказания разносторонней помощи указанным категориям лиц, включая оказание социальных и медицинских услуг, содействие в жилищном обустройстве, содействие в вопросах трудоустройства, оказание консультативной и социально-бытовой помощи, а также проведение социально-культурной адаптации и социализации):

14) участие в осуществлении деятельности в области пожарной безопасности и проведении аварийно-спасательных работ;

15) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства).

КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

9. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

1) соответствие конкурсной заявки на участие перечню документации, установленному пунктом 11 настоящего Порядка;

2) оценка представленных участниками конкурса в заявке на участие в конкурсе программ (проектов) в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

10. Оценка представленных участниками конкурса в заявке на участие в конкурсе программ (проектов) осуществляется по следующим группам критериев:

1) критерии значимости и актуальности программы (проекта):

а) соответствие программы (проекта) приоритетным направлениям конкурса (0 - 5 баллов);

б) значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа (проект) (0 - 5 баллов);

в) логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы (проекта) (0 - 5 баллов);

2) критерии экономической эффективности:

а) соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и ее ожидаемых результатов (0 - 5 баллов);

б) реалистичность и обоснованность расходов на реализацию программы (проекта) (0 - 5 баллов);

в) объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта), включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги (0 - 5 баллов);

3) критерии социальной эффективности:

а) наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта), их соответствие задачам программы (проекта) (0 - 5 баллов);

б) соответствие ожидаемых результатов реализации программы (проекта) запланированным мероприятиям (0 - 5 баллов);

в) степень влияния мероприятий программы (проекта) на улучшение состояния целевой группы граждан, на которых направлены мероприятия программы (проекта) (0 - 5 баллов);

г) количество новых или сохраняемых в случае реализации программы (проекта) рабочих мест (0 - 5 баллов);

д) количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации программы (проекта) (0 - 5 баллов);

4) критерии профессиональной компетенции:

а) наличие у участника конкурса опыта работы, предполагаемой по программе (проекту) (0 - 5 баллов);

б) наличие у участника конкурса необходимой для реализации программы (проекта) материально-технической базы (0 - 5 баллов);

в) наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений (0 - 5 баллов);

г) наличие информации о деятельности участника конкурса в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (0 - 5 баллов).

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СУБСИДИИ ГЛАВНОМУ РАСПОРЯДИТЕЛЮ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

11. Для участия в конкурсе программ (проектов) на получение субсидий из бюджета МО ГО «Воркута» заявитель представляет по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса (пункт 18 настоящего Порядка), следующую конкурсную документацию:

1) заявку на участие в конкурсном отборе программ (проектов) СО НКО для предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию устава заявителя, заверенную подписью руководителя (председателя) и печатью СО НКО;

3) копию отчетности за предыдущий финансовый год, представленной заявителем в Министерство юстиции Республики Коми, заверенную подписью руководителя (председателя) и печатью СО НКО (заявитель, зарегистрированный в установленном порядке в текущем финансовом году, не представляет);

4) копию утвержденной заявителем программы (проекта), заверенную подписью руководителя (председателя) и печатью СО НКО, направленной на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и включающей следующие разделы:

- текущее состояние реализации программы (проекта);
- цель (цели) и задачи программы (проекта);
- основные мероприятия и сроки реализации программы (проекта);
- ресурсное обеспечение программы (проекта);
- ожидаемые результаты реализации программы (проекта);
- смета планируемых затрат на реализацию программы (проекта) с указанием всех источников;

- показатели результативности реализации программы (проекта);

5) опись представленных заявителем документов в 2-х экземплярах;

6) при представлении на конкурсный отбор проекта по приоритетному направлению, указанному в подпункте 12 пункта 8 настоящего Порядка. Заявитель представляет согласование проекта с Управлением Республики Коми по охране объектов культурного наследия. Согласование оформляется Управлением Республики Коми по охране объектов культурного наследия в установленном законодательством порядке;

7) при наличии у Заявителя статуса исполнителя общественно полезных услуг - копия уведомления Министерства юстиции Российской Федерации о признании Заявителя исполнителем общественно полезных услуг, заверенная Заявителем.

11.1 Документами, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

1) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@, сформированную на дату не ранее, чем за 30 дней до дня представления заявки, в случае, если она представлена Заявителем самостоятельно;

2) справка регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении некоммерческой организацией обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, сформированную на дату не ранее, чем за 30 дней до дня представления заявки, в случае, если она представлена Заявителем самостоятельно;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (сформированная не ранее, чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе, в случае, если она представлена Заявителем самостоятельно).

11.2 Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Порядка, могут быть представлены Заявителем по собственной инициативе.

В случае непредставления указанных в пункте 11.1 настоящего Порядка документов заявителем по собственной инициативе Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней от даты получения заявки запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу данных документов.

12. Один заявитель может подать только одну заявку, в составе которой для участия в конкурсном отборе представляется только одна программа (проект) по приоритетным направлениям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

13. В конкурсной документации должна быть представлена смета расходов по реализации

программы (проекта) с учетом того, что за счет предоставленных субсидий СО ИКО запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;
- 2) проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 3) реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;
- 4) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с программами (проектами);
- 5) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- 6) уплату штрафов;
- 7) приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком;
- 8) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, единственным учредителем которых является Заявитель, а также всех видов помощи иным коммерческим организациям;
- 9) расходы на фундаментальные научные исследования;
- 10) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции.

14. Кроме документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, заявитель может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

15. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку (приложение 4 к настоящему Порядку). В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

16. Конкурс проводится в период действия муниципальной программы МО ГО «Воркута», утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 17.02.2015 № 250 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Воркута» «Развитие социальной сферы».

17. Срок проведения конкурса определяется Организатором конкурсного отбора, и не может длиться менее 21 дня со дня объявления о начале конкурса на официальном сайте Главного распорядителя - <http://www.vorkuta.rf> (далее - официальный сайт Главного распорядителя) в сети «Интернет».

18. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Главного распорядителя не позднее 10 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- 1) сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 2) время и место приема заявок на участие в конкурсе;
- 3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

19. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Организатор конкурсного отбора организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

20. Организатор конкурсного отбора в день поступления документов, представленных Заявителем в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, производит их регистрацию в журнале учета заявок (приложение 2 к настоящему Порядку) на участие в конкурсном отборе и выдачу второго экземпляра описи с отметкой об их получении с указанием даты и времени получения Заявителю. Если документы представлены посредством почтового отправления, второй экземпляр описи с отметкой об их получении направляется по указанному в заявке почтовому адресу в течение 5 рабочих дней с даты получения администрацией МО ГО «Воркута» указанных документов.

Датой подачи документов в случае их подачи Заявителем самостоятельно или через доверенное лицо считается дата регистрации документов Организатором конкурсного отбора. При направлении заявки на участие в конкурсном отборе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, Организатор конкурсного отбора регистрирует ее в день поступления в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе и направляет заявителю расписку в получении заявки по указанному в заявке почтовому адресу в течение 2 рабочих дней от даты регистрации Организатором конкурсного отбора заявки.

21. Заявка на участие в конкурсе, поступившая к организатору конкурсного отбора после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

22. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана СО НКО до окончания срока приема заявок путем направления Организатору конкурсного отбора соответствующего письменного обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена только по запросу Организатора конкурсного отбора или конкурсной комиссии.

23. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки Организатор конкурсного отбора предварительно проверяет полноту (комплектность) документов, установленную пунктом 11 настоящего Порядка, их соответствие условиям, установленным пунктом 42 настоящего Порядка, достоверность представленной информации путем проверки на предмет наличия в документах противоречивых сведений.

В случае несоответствия Заявителя требованиям, указанным в пунктах 1, 6, 8 настоящего Порядка, несоответствия заявки требованиям и срокам ее представления, установленным настоящим Порядком, непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, недостоверности представленной Заявителем информации Организатор конкурсного отбора в течение 1 рабочего дня со дня выявления несоответствия требованиям, но не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявки, готовит проект уведомления Заявителя о недопуске к участию в конкурсном отборе и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и направляет его Главному распорядителю для подписания.

Не может являться основанием для направления уведомления о недопуске Заявителя к участию в конкурсном отборе и отказе в предоставлении субсидии наличие в заявке опечаток, орфографических ошибок.

Главный распорядитель рассматривает уведомление о недопуске Заявителя к участию в конкурсном отборе и отказе в предоставлении субсидии и направляет его Организатору конкурсного отбора в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта указанного уведомления.

Письменное уведомление о недопуске Заявителя к участию в конкурсном отборе и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа направляется Заявителю Организатором конкурсного отбора в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления, подписанного Главным распорядителем.

Заявитель, в адрес которого направлено уведомление о недопуске к участию в конкурсном отборе и отказе в предоставлении субсидии, после получения письменного уведомления вправе обратиться повторно после устранения причин, послуживших основанием для вынесения данного решения, в порядке и сроки, установленные пунктами 17, 18 и 20 настоящего Порядка.

Список Заявителей, не допущенных к конкурсному отбору, формируется и утверждается конкурсной комиссией на основании всех поданных заявок, зарегистрированных Организатором конкурсного отбора в журнале учета заявок.

В случае отсутствия оснований для недопуска Заявителя к участию в конкурсном отборе и отказе в предоставлении субсидии, указанных в абзаце втором настоящего пункта, Организатор

конкурсного отбора в течение 1 рабочего дня со дня проверки Организатором конкурс­ного отбора, но не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявки, оформляет проект уведомления о допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе, направляет его на подпись Главному распорядителю и в течение 3 рабочих дней со дня оформления указанного уведомления направляет его Заявителю и передает документы на рассмотрение в конкурсную комиссию.

24. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации МО ГО «Воркута».

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей СО НКО, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Порядком.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания экспертов для разъяснения таких вопросов. В случае выявления на основании заключения экспертов несоответствия Заявителя или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурсная комиссия вносит такого Заявителя в список заявителей, не допущенных к конкурсному отбору.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении.

25. Решение конкурсной комиссии об утверждении списка победителей конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

26. Итоги конкурса размещаются Организатором конкурс­ного отбора на официальном сайте Главного распорядителя в срок не более 5 рабочих дней со дня их утверждения.

27. Организатор конкурс­ного отбора не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

28. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному пунктом 11 настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

29. Заявки на участие в конкурсе рассматриваются и оцениваются каждым членом конкурсной комиссии по 5-балльной шкале по каждому из критериев, установленных пунктами 9, 10 настоящего Порядка, вносятся в оценочную ведомость (приложение 6 к настоящему Порядку) в срок не более 15 рабочих дней после окончания приема заявок на участие в конкурсе.

30. Конкурсная комиссия выполняет расчет среднего балла представленных заявок на участие в конкурсе и фиксирует результат в итоговой ведомости (приложение 7 к настоящему Порядку).

Для этого общая сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждой представленной заявке на участие в конкурсе, делится на число членов конкурсной комиссии, рассматривающих указанную заявку.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если ее средний балл ниже 40 баллов.

31. На основании значения среднего балла, полученного по результатам оценки заявок на участие в конкурсе, формируется список победителей конкурса, определяется размер субсидии каждому победителю конкурса (определяется, исходя из объема средств, предусмотренных решением о бюджете МО ГО «Воркута» на очередной финансовый год, в части предоставления муниципальной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям; количества победителей конкурса социальных проектов; планируемых расходов (сметы), указываемых некоммерческой организацией при обосновании размера субсидии, а также

исходя из пункта 35 настоящего Порядка). Результат формирования списка победителей и размера предоставляемой субсидии фиксируется в сводной ведомости (приложение 8 к настоящему Порядку).

32. Организатор конкурсного отбора на основании протокола конкурсной комиссии разрабатывает проект распоряжения администрации МО ГО «Воркута» о результатах состоявшегося конкурса для направления его на утверждение Главному распорядителю.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА ПОЛУЧАТЕЛЮ СУБСИДИИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

33. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- непредставление (предоставление не в полном объеме, неустановленного образца, с нарушением требований) документов из перечня, определенного пунктом 11 настоящего Порядка,
- недостоверность представленной получателем субсидии информации (т.е. представленная информация не соответствует действительности или содержит неправильные, искаженные сведения). В целях установления факта достоверности представленных заявителем сведений Главный распорядитель осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией. На основании полученной информации, подтверждающей недостоверность представленных заявителем сведений, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии:

- поступление Организатору конкурсного отбора подготовленной заявителем заявки после окончания срока приема заявок;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным пунктом 42 настоящего Порядка.

34. Список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается Организатором конкурсного отбора для утверждения в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе.

РАЗМЕР СУБСИДИИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ

35. Размер субсидии не может превышать:

- для заявителей, осуществляющих деятельность и реализующих программы (проекты) на территории МО ГО «Воркута» в приоритетных направлениях, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, более 1 года (на дату подачи документов на конкурсный отбор) - 200 тысяч рублей;

- для заявителей, осуществляющих деятельность и реализующих программы (проекты) на территории МО ГО «Воркута» в приоритетных направлениях, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, менее 1 года (на дату подачи документов на конкурсный отбор) - 100 тысяч рублей.

Условие, предусмотренное данным пунктом не распространяется на Заявителей, признанных в соответствии со статьей 31.4 Федерального закона «О некоммерческих организациях» исполнителями общественно полезных услуг и включенных в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг, реализующих проекты в области оказания услуг по направлениям, предусмотренным перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096.

Размер субсидии для Заявителей не может превышать размер субсидии, запрашиваемой согласно заявке Заявителя.

36. На основе баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом) согласно критериям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, формируется рейтинг программ (проектов) организаций, в котором организации, получившие наибольшее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

37. Средства выделяются первой в рейтинге организации, ранее не участвовавшей в распределении, в объеме, необходимом для реализации программы (проекта) в соответствии с заявкой организации с учетом ограничений, установленных пунктом 35 настоящего Порядка.

38. В случае если по критерию экономической эффективности оценка программы (проекта) составляет менее 3 баллов, то члены комиссии проводят экономическую экспертизу, в том числе с привлечением экспертов, для оценки реального объема средств, с использованием которых предложенная программа (проект) может быть реализована. С учетом проведенной экспертизы на реализацию программы (проекта) могут быть предусмотрены средства в меньшем объеме, чем это указано в заявке организации.

39. После определения суммы средств на конкретную программу (проект) и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку, и программ (проектов) в рейтинге выбирается следующая программа (проект) и определяется сумма в соответствии с пунктами 37 и 38 настоящего Порядка.

В случае если размер субсидии Заявителям, проекты которых прошли конкурсный отбор, отличается от заявленной ранее суммы субсидии, такие Заявители вправе в срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения соответствующей информации на официальном сайте Главного распорядителя в сети «Интернет» внести изменения в представленный на конкурсный отбор проект в целях приведения суммы затрат на реализацию его мероприятий в соответствие с предоставленным размером субсидии, а также корректировки показателей результативности и эффективности проекта.

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

40. Главный распорядитель на основании распоряжения администрации МО ГО «Воркута» о результатах конкурса и документов, подтверждающих финансирование расходов на реализацию программы (проекта), заключает с каждым победителем конкурса соглашение согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - Соглашение).

В обязательном порядке в Соглашение включаются:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) сроки предоставления субсидии;
- 3) размеры субсидии;
- 4) сроки использования субсидии;
- 5) обязательства заявителя по внесению собственного вклада;
- 6) обязательства заявителя по соблюдению сметы планируемых затрат на реализацию программы (проекта);
- 7) обязательства заявителя по финансированию мероприятий программы (проекта) за счет собственных средств, источником которых являются внебюджетные средства, в размере не менее 5 процентов общей суммы расходов на реализацию всех мероприятий программы (проекта);
- 8) порядок, форма и сроки представления отчетности об использовании субсидии;
- 9) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- 10) согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- 11) ответственность сторон за нарушение условий соглашений.

41. За счет предоставленных субсидий СО ИКО вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами) следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- 1) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации программы (проекта);
- 2) оплата товаров, работ, услуг;
- 3) арендная плата;
- 4) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

5) оплата жилищно-коммунальных услуг;

Заявители вправе вносить поправки в смету планируемых затрат на реализацию проекта по фактически понесенным затратам с приложением подтверждающих документов. При этом перераспределение средств осуществляется в пределах общего объема субсидии, предоставленной из бюджета МО ГО «Воркута».

Заявитель представляет ходатайство о внесении поправок в смету затрат на имя председателя конкурсной комиссии с приложением подтверждающих документов.

ТРЕБОВАНИЯ, КОТОРЫМ ДОЛЖНЫ СООТВЕТСТВОВАТЬ ПОЛУЧАТЕЛИ СУБСИДИИ

42. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии:

- отсутствие у получателя субсидии на дату подачи документов на конкурсный отбор неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО ГО «Воркута» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО ГО «Воркута»;

- отсутствие в отношении получателя субсидии процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета МО ГО «Воркута» в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 8 настоящего Порядка,

- внесение получателем субсидии собственного вклада в реализацию мероприятий, предусмотренных программой (проектом), в размере не менее 5 процентов от общей суммы расходов на реализацию программы (проекта) (далее - собственный вклад). Собственный вклад включает: целевые денежные поступления, источником которых не являются средства бюджета МО ГО «Воркута», денежную оценку используемого имущества, имущественных прав, безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев, который рассчитывается в соответствии с нормативами расходов, установленными для финансирования проектов за счет субсидий из бюджета МО ГО «Воркута», а также для расчета собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев) (приложение 9 к настоящему Порядку);

- отсутствие факта нецелевого использования получателем субсидии предоставленной ранее субсидии и непредставления получателем субсидии отчетности о целевом использовании средств субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии и (или) иной отчетности, которая предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии в течение 3 последних отчетных периодов.

УСТАНОВЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

43. Главный распорядитель устанавливает показатели результативности в Соглашении и осуществляет оценку результативности исполнения программы (проекта), в целях финансирования которых предоставляется субсидия.

Получатель субсидии обеспечивает достижение показателей результативности реализации программы (проекта), установленных в соответствии с подпунктом 4 пункта 11 настоящего Порядка.

СРОКИ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

44. После заключения Соглашения Главный распорядитель перечисляет субсидию получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с момента подписания Соглашения.

45. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением, с учетом сроков реализации программ (проектов).

Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлена эта субсидия.

46. Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый получателю субсидии в финансовом управлении администрации МО ГО «Воркута».

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

47. Получатель субсидии обязан предоставить Главному распорядителю отчет о целевом расходовании субсидии и объемах софинансирования за счет собственных средств по форме, установленной Соглашением, с приложением подтверждающих документов.

48. Получатель субсидии предоставляет Организатору конкурсного отбора отчет о реализации программы (проекта) СО НКО по форме, установленной приложениями 2 и 3 Соглашения, с приложением копий документов и иных материалов (фото-, видеоматериалы, печатная продукция, информация, размещенная в сети «Интернет»), подтверждающих информацию, отраженную в отчете.

49. Отчеты предоставляются независимо от наличия в отчетном периоде расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и/или достижения (недостижения) значений показателей результативности проекта, и/или расходов, источником финансового обеспечения которых является собственный вклад в реализацию мероприятий проекта, один раз в полугодие, но не позднее 05 июля и 25 декабря текущего года реализации проекта.

50. Отчет не предоставляется, если в последних представленных получателем отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности реализации проекта.

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ ПАРУШЕНИЕ

51. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля администрации МО ГО «Воркута» в рамках контрольных мероприятий на основании плана контрольной деятельности и в виде внеплановых проверок, осуществляемых в соответствии с порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений на территории МО ГО «Воркута», утвержденным постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 10.05.2017 № 696.

52. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов (т.е. представленные сведения не соответствуют действительности или содержат неправильную, искаженную информацию).

МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

53. Получатель субсидии обязан перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде субсидии, в бюджет МО ГО «Воркута» после получения от Главного распорядителя требования о возврате субсидии, содержащего причину, повлекшую принятие решения о возврате субсидии, сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты лицевого счета, на который* должны быть перечислены средства.

54. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае если получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается Главному распорядителю), отсчет срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, начинается по истечении 10 календарных дней с момента повторного направления письма в адрес получателя субсидии.

55. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в установленный пунктом 54 настоящего Порядка срок, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

56. Субсидии подлежат возврату в бюджет МО ГО «Воркута» в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля администрации МО ГО «Воркута»:

- нецелевого использования средств;

- неисполнения обязательства получателем субсидии по внесению собственного вклада;

- несоблюдения сметы планируемых затрат на реализацию проекта за счет средств субсидии из бюджета МО ГО «Воркута», а также собственного вклада в реализацию мероприятий Программы (проекта), источником которого не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев):

- неисполнения мероприятий проекта в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии;

- недостижения показателей результативности и эффективности проекта, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования городского округа
«Воркута» социально ориентированным
некоммерческим организациям

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

--

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 01 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	

Телефон	
Сайт в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
- взносы учредителей (участников, членов)	
- гранты и пожертвования юридических лиц	
- пожертвования физических лиц	
- средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	

Информация о программе, представленной в составе заявки на участие в конкурентном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование программы	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу	
Дата утверждения программы	
Сроки реализации программы	
Сроки реализации мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	

Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования программы	

Краткое описание мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования городского округа
«Воркута» социально ориентированным
некоммерческим организациям

**Администрация
муниципального образования городского округа «Воркута»**

ЖУРНАЛ

регистрации поступивших заявок на участие в конкурсе
на предоставление субсидий из городского бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям
города Воркуты

№ п.п	Дата и время поступления	Регистрационный номер	Полное название общественного объединения, номер, дата ОГРН	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представившего заявку на участие в конкурсе	Подпись лица, представившего заявку на участие в конкурсе	Подпись лица, принявшего заявку

ОПИСАНИЕ
ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА) ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МО ГО «ВОРКУТА»
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
ГОРОДА ВОРКУТЫ

1. Аннотация программы (проекта):
Краткое (не более 0,5 страницы) изложение сути программы (проекта).
2. Цели и задачи программы (проекта):
 - цель программы (проекта) (описание позитивных изменений в состоянии проблемы в долгосрочной перспективе, которым будет способствовать программа (проект));
 - задачи, которые планируется решить в рамках программы (проекта).
3. Обоснование целесообразности реализации программы (проекта):
 - анализ состояния вопроса (проблемы) в настоящее время;
 - реалистичность предлагаемого решения проблемы;
 - целевая аудитория программы (проекта);
 - анализ востребованности программы (проекта) целевой аудиторией;
 - иная дополнительная информация.
4. Основные мероприятия в рамках реализации программы (проекта):
 - этапы реализации программы (проекта);
 - перечень и описание мероприятий.
5. Методы реализации программы (проекта)
 - применяемые методики и технологии при выполнении программы (проекта);
 - тиражируемость программы (проекта);
 - механизм распространения информации о программе (проекте) и ее результатах.
6. Рабочий план реализации программы (проекта) в форме таблицы.
7. Ожидаемые результаты от реализации мероприятий программы (проекта) (с показателями, позволяющими оценить эффективность отдельных мероприятий и программы (проекта) в целом).
8. Дальнейшее развитие программы (проекта) - развитие деятельности организации в этом направлении после выполнения программы (проекта) и источники финансирования этой деятельности.
9. Подробная смета расходов на реализацию программы (проекта).

Приложение 4
к порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования городского округа
«Воркута» социально ориентированным
некоммерческим организациям

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, (далее - Субъект), _____

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность, № _____

(вид документа)

выдан _____

(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие _____ муниципального образования городского округа «Воркута» на обработку своих персональных данных для участия программы (проекта) на открытом конкурсе на предоставление субсидий из бюджета МО ГО «Воркута» социально ориентированным некоммерческим организациям.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания;
- адрес регистрации общественного объединения;
- прочие.

1. Субъект дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Настоящее согласие действует бессрочно.

3. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта.

4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования городского округа
«Воркута» социально ориентированным
некоммерческим организациям

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования городского округа
«Воркута» социально ориентированной
некоммерческой организации

г. Воркута

«___» _____ 201__ г.

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута», именуемая в
дальнейшем Администрация, в лице _____
действующего на основании Устава, с одной стороны, и
именуемый(ая) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____

действующего на основании _____, вместе именуемые
Стороны, в соответствии с порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального
образования городского округа «Воркута» (далее – МО ГО «Воркута») социально
ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением администрации
муниципального образования городского округа «Воркута» от «___» _____ 201__ года
№__ (далее - Порядок), на основании заключения (протокола заседания) конкурсной комиссии
по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для
предоставления субсидий из бюджета МО ГО «Воркута» (далее - Комиссия) от «___»
_____ 201__ года, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии в
20__ году из бюджета МО ГО «Воркута» социально ориентированным некоммерческим
организациям (далее - Субсидия) на осуществление мероприятий, предусмотренных проектом
«_____», утвержденным и представленным Получателем субсидии в
Администрацию для участия в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих
организаций (далее - Проект).

1.2. Размер Субсидии составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.3. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации на лицевой
счет Получателя субсидии, открытый в финансовом управлении администрации муниципального
образования городского округа «Воркута», указанный в разделе 10 настоящего Соглашения.

1.4. Предоставляемая Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть
использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.5. При реализации проекта Получатель субсидии вносит собственный вклад в реализацию
мероприятий Проекта не менее _____ (_____) рублей _____ копеек. Под собственным
вкладом понимается: целевые денежные поступления, источником которых не являются средства

из бюджета МО ГО «Воркута», денежная оценка неиспользуемого имущества, имущественных прав, безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев, который рассчитывается в соответствии с нормативами, утвержденными постановлением Администрации.

2. Перечень мероприятий

2.1. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю субсидии для осуществления следующих мероприятий, предусмотренных Проектом:

№ п/п	Мероприятия	Сроки осуществления
1.		
2.		
3.		
4.		

3. Обязанности Сторон

3.1. Получатель субсидии обязан:

3.1.1 использовать Субсидию по целевому назначению для осуществления мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, до «__» _____ 201__ года;

3.1.2 соблюдать смету планируемых затрат на реализацию проекта согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

3.1.3 реализовать мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в полном объеме и в установленные сроки;

3.1.4 вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

3.1.5 представлять в Администрацию:

а) всю необходимую информацию и документы для осуществления контроля использования Субсидии и исполнения настоящего Соглашения, не позднее, чем через 30 дней со дня получения соответствующего запроса Администрации;

б) отчет о реализации проекта социально ориентированной некоммерческой организацией по форме согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Соглашению (далее - отчет), с приложением копий документов и иных материалов (фото-, видеоматериалы, печатная продукция, информация, размещенная в сети «Интернет» и др.), подтверждающих информацию, отраженную в отчете.

Отчет предоставляется независимо от наличия в отчетном периоде расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и/или достижения (недостижения) значений показателей результативности проекта, и/или расходов, источником финансового обеспечения которых является собственный вклад в реализацию мероприятий Проекта, указанных в пункте 1.5 настоящего Соглашения, один раз в полугодие, но не позднее 05 июля и 25 декабря.

Отчет в Администрацию не предоставляется, если в последних представленных Получателем субсидии отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является Субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности реализации Проекта, а также полного исполнения обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Соглашения;

3.1.6 заблаговременно пригласить представителей Администрации посетить мероприятия, указанные в пункте 2.1 настоящего Соглашения;

3.1.7 обеспечить достижение следующих значений показателей результативности и

эффективности реализации Проекта:

№ п/п	Показатель результативности	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
...		
...		

3.1.8 представить Администрации при подписании настоящего Соглашения согласие на осуществление Администрацией, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком, в том числе путем проведения проверок, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

3.1.9 не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком;

3.1.10 предоставить информацию и документы, касающиеся условий, целей и порядка предоставления Субсидии, при осуществлении Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.1.11 осуществить возврат полученной Субсидии в части неиспользованных на реализацию мероприятий Проекта средств Субсидии в бюджет МО ГО «Воркута» не позднее 30 календарных дней со дня окончания реализации Проекта.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1 предоставить Субсидию в сумме, указанной в пункте 1.2 настоящего Соглашения, в срок не позднее 10 банковских дней со дня заключения настоящего Соглашения;

3.2.2 в течение 25 рабочих дней со дня получения отчета проверить информацию, отраженную в отчете, оформить уведомление об исполнении обязательств реализации Проекта социально ориентированной некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, и в течение 10 рабочих дней со дня его оформления направить уведомление Получателю субсидии.

4. Права Сторон

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля вправе осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Получатель субсидии не вправе привлекать иных юридических лиц для оказания общественно полезных услуг, на оказание которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ и услуг, необходимых получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение условий и обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6.2. В случае выявления Администрацией нарушений условий настоящего Соглашения, невыполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств по настоящему соглашению, Администрация составляет акт о нарушении условий Соглашения (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

6.3. В случае неустранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в Акте, Администрация решает вопрос о применении мер, предусмотренных разделом 7 настоящего Соглашения.

6.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет МО ГО «Воркута» в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля:

- нецелевого использования средств;

- неисполнения обязательства заявителем по внесению собственного вклада;

- несоблюдения сметы планируемых затрат на реализацию проекта за счет средств субсидии из бюджета МО ГО «Воркута», а также собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которого не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев);

- неисполнения мероприятий проекта в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии;

- недостижения показателей результативности и эффективности проекта, установленных настоящим Соглашением о предоставлении субсидии.

7. Порядок возврата Субсидии

7.1. Возврат Субсидии осуществляется на основании решения Администрации, которое оформляется постановлением.

7.2. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения о возврате Субсидии в бюджет муниципального образования городского округа «Воркута» направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

Требование о возврате Субсидии направляется заказным письмом с уведомлением в адрес Получателя субсидии, указанный в разделе 10 настоящего Соглашения.

7.3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае если Получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате Субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается в Администрацию), отчет срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, начинается по истечении 10 календарных дней с момента повторного направления письма в адрес Получателя субсидии.

7.4. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате Субсидии в установленный пунктом 7.3 настоящего Соглашения срок, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

8. Форс-мажор

8.1. Любая из Сторон настоящего Соглашения освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 8.1 настоящего Соглашения, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему Соглашению.

8.3. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют данные обстоятельства.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

9.2. По завершении осуществления мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и выполнения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны составляют и подписывают Акт о выполнении обязательств Получателя.

9.3. В случае изменений у одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 дней информировать об этом другую Сторону.

9.4. Переписка Сторон по вопросам исполнения настоящего Соглашения ведется по адресам, указанным в разделе 10 настоящего Соглашения.

9.5. Все разногласия и споры по настоящему Соглашению решаются Сторонами путем переговоров.

9.6. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. В случае нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком, настоящим Соглашением, Главный распорядитель как получатель бюджетных средств расторгает настоящее Соглашение в одностороннем порядке путем направления уведомления Получателю субсидии.

Расторжение настоящего Соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке запрещается.

9.8. Перечисленные в пункте 9.3 настоящего Соглашения обстоятельства, в том числе уменьшение Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, являются основаниями для внесения изменений в настоящее Соглашение.

Изменения оформляются в виде дополнительного Соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

9.9. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

Администрация:

Получатель субсидии:

Администрация муниципального образования
городского округа «Воркута»
169900, г. Воркута, пл. Центральная, д. 7
ОГРН 1021100807716
ОКТМО 87710000
ОКПО 51530107
ИНН 1103023523 КПП 110301001
УФК по Республике Коми
р/с 402 048 10000000000 270
ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
г. СЫКТЫВКАР
л/с Л9231092303- Админ
БИК 048702001
Руководитель

«__» _____ 201_ г.
М.П.

_____ / _____ /

«__» _____ 201_ г.
М.П.

Приложение 1
к соглашению
о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального
образования городского округа
«Воркута» социально
ориентированной
некоммерческой организации

Согласие.

_____ ,
(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени
получателя субсидии)
действующий от имени _____ на основании _____ ,
(указать получателя субсидии) (указать)

даю согласие на осуществление Администрацией, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе путем проведения проверок, установленных Соглашением от «__» _____ 201__ г. № _____, о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности (подпись) (фамилия, имя, отчество)
руководителя социально
ориентированной некоммерческой
организации - получателя субсидии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к соглашению
о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального
образования городского округа
«Воркута» социально
ориентированной
некоммерческой организации

Смета
планируемых затрат на реализацию проекта

№ п/п	Наименование расходов	За счет средств субсидии (рублей)	За счет собственных средств (рублей)	Всего (рублей)
1.	Оплата труда			
2.	Оплата товаров, работ, услуг			
3.	Арендная плата			
4.	Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации			
5.	Оплата жилищно-коммунальных услуг			
	Итого по смете:			

Администрация:
Администрация муниципального образования
городского округа «Воркута»
169900, г. Воркута, пл. Центральная, д. 7
ОГРН 1021100807716
ОКТМО 87710000
ОКПО 51530107
ИНН 1103023523 КПП 110301001
УФК по Республике Коми
р/с 402 048 10000000000 270
ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
г. СЫКТЫВКАР
л/с Л9231092303- Админ
БИК 048702001

Руководитель

« ____ » _____ 201_ г.

М.П.

Получатель субсидии:

« ____ » _____ 201_ г.

М.П.

Приложение 3
к соглашению
о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального
образования городского округа
«Воркута» социально
ориентированной
некоммерческой организации

ОТЧЕТ
о целевом использовании средств субсидии
из бюджета муниципального образования городского округа
«Воркута», полученных социально ориентированной
некоммерческой организацией на реализацию
мероприятий Проекта

Отчетный период	
-----------------	--

Соглашение о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации (далее - соглашение, субсидия)	
Дата заключения (подписания) соглашения	Номер соглашения

(полное наименование Проекта)

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации - получателе субсидии (далее - организация)

Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН	ИНН
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии)	Телефон, факс
Режим налогообложения	
Приоритетное направление, по которому реализуется Проект	

Краткая информация об исполнении обязательств организации по соглашению

Сумма полученной субсидии (рубли)		Дата получения субсидии		
Сумма целевого использования субсидии (рубли)				
Сумма нецелевого использования субсидии (рубли), с указанием причины нецелевого использования средств субсидии				
Средства, неизрасходованные на конец отчетного периода (рубли)				
Сумма субсидии, подлежащая возврату в республиканский бюджет Республики Коми (рубли)				
Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта (в соответствии с соглашением) (рубли)				
Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта, внесенная с начала реализации Проекта (рубли)				
Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта, невнесенная на конец отчетного периода (рубли)				
Срок использования средств субсидии в соответствии с подпунктом 3.1.1 соглашения				
Сведения о мероприятиях, для осуществления которых использована субсидия				
№ п/п	Наименование мероприятия, краткое описание	Сроки проведения	Место проведения	Количество и состав участников

Сведения о целевом использовании средств субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута», полученных социально ориентированной некоммерческой организацией на реализацию мероприятий Проекта

Реестр расходов, источником финансирования которых является субсидия

№	Наименование (вид) расходов	Сумма (рубли)	Первичные учетные документы, подтверждающие осуществление расходов
1	Оплата труда		
1.1			
1.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
2	Оплата товаров, работ, услуг		
2.1			
2.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
3	Арендная плата		
3.1			
3.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
4	Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации		
4.1			
4.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
5	Оплата жилищно-коммунальных услуг		
5.1			
5.2			
...			
ВСЕГО			

Сведения о внесении собственного вклада в реализацию
мероприятий Проекта

Реестр расходов, источником финансирования которых является собственный вклад - денежные средства			
№	Наименование (вид) расходов	Сумма (рубли)	Первичные учетные документы, подтверждающие осуществление расходов
1	Оплата труда		
1.1			
1.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
2	Оплата товаров, работ, услуг		
2.1			
2.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
3	Арендная плата		
3.1			
3.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
4	Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации		
4.1			
4.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
5	Оплата жилищно-коммунальных услуг		
5.1			

5.2			
...			
ВСЕГО			

Реестр расходов, источником финансирования которых является собственный вклад - стоимостная оценка безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев, используемого имущества, имущественных прав			
№	Наименование (вид) расходов	Стоимостная оценка (рубли)	Подтверждающие документы
1	Оплата труда - труд добровольцев		
1.1			
1.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
2	Безвозмездно полученные товары, работы, услуги		
2.1			
2.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
ВСЕГО			

Достоверность информации и целевое использование субсидии из бюджета МО ГО «Воркута» в сумме _____ руб. ___ коп. подтверждаю.

 (наименование должности (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 руководителя социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии)

Главный бухгалтер

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 4
к соглашению
о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального
образования городского округа
«Воркута» социально
ориентированной
некоммерческой организации

ОТЧЕТ
о реализации проекта социально ориентированной
некоммерческой организацией
Отчетный период

Соглашение о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации (далее - соглашение, субсидия)			
Дата заключения (подписания) соглашения		Номер соглашения	

(полное наименование Проекта)

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации - получателе субсидии (далее - организация)

Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами			
Сокращенное наименование организации			
ОГРН		ИНН	
Юридический адрес			
Почтовый адрес			
Адрес электронной почты			
Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии)		Телефон, факс	
Режим налогообложения			
Приоритетное направление, по которому реализуется Проект			

Краткая информация об исполнении обязательств организации по соглашению

Сумма полученной субсидии (рубли)	Дата	
-----------------------------------	------	--

		получения субсидии		
Сумма целевого использования субсидии (рубль)				
Сумма нецелевого использования субсидии (рубль), с указанием причины нецелевого использования средств субсидии				
Средства, неизрасходованные на конец отчетного периода (рубль)				
Сумма субсидии, подлежащая возврату в республиканский бюджет Республики Коми (рубль)				
Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта (в соответствии с соглашением) (рубль)				
Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта, внесенная с начала реализации Проекта (рубль)				
Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта, невнесенная на конец отчетного периода (рубль)				
Срок использования средств субсидии в соответствии с подпунктом 3.1.1 соглашения				
Сведения о мероприятиях, для осуществления которых использована субсидия				
№ п/п	Наименование мероприятия, краткое описание	Сроки проведения	Место проведения	Количество и состав участников

Сведения о достижении значений показателей результативности и эффективности Проекта

№ п/п	Наименование показателя результативности и эффективности, установленного соглашением	Плановое значение показателя результативности и эффективности, установленное соглашением	Фактическое значение показателя результативности и эффективности

1			
2			
...			
Причины недостижения показателей результативности и эффективности Проекта			

<p>Краткое описание результатов реализации Проекта (краткая характеристика ситуации по проблеме до реализации Проекта и после ее реализации, описание влияния Проекта на ее участников и на развитие организации, описание планов продолжения деятельности по Проекту)</p>

Приложение (печатные издания, фотографии, диски и т.д.)		
№	Наименование приложения	Количество листов

Достоверность информации и целевое использование субсидии из бюджета МО ГО «Воркута» в сумме _____ руб. ___ коп. подтверждаю.

 (наименование должности (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 руководителя социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии)

Главный бухгалтер

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 5
 к соглашению
 о предоставлении субсидии
 из бюджета муниципального
 образования городского округа
 «Воркута» социально
 ориентированной
 некоммерческой организации

УВЕДОМЛЕНИЕ
 об исполнении обязательств по реализации проекта социально
 ориентированной некоммерческой организацией

Отчетный период

Соглашение о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации (далее - соглашение, субсидия)

Дата заключения (подписания) соглашения

Номер
 соглашения

(полное наименование Проекта)

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации - получателе субсидии (далее - организация)

Полное наименование некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами

Сокращенное наименование некоммерческой организации

ОГРН

ИНН

Юридический адрес

Почтовый адрес

Адрес электронной почты

Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии)

Телефон,
 факс

Режим налогообложения

Приоритетное направление, по которому реализуется Проект

Сведения о целевом использовании средств субсидии
из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута», полученных
социально ориентированной некоммерческой организацией

Сумма полученной субсидии (руб.лн)	Сумма целевого использования субсидии, всего (руб.лн)	Сумма целевого использования субсидии в отчетный период (руб.лн)	Сумма нецелевого использования субсидии (руб.лн)	Средства, неизрасходованные на конец отчетного периода (руб.лн)

Сведения о внесении собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта

Сумма собственного вклада, установленная соглашением (руб.лн)	Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта, внесенная в отчетном периоде (руб.лн)	Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта, невнесенная на конец отчетного периода (руб.лн)

Сведения о достижении значений показателей результативности и эффективности Проекта

№ п/п	Наименование показателя результативности и эффективности, установленного соглашением	Плановое значение показателя результативности и эффективности, установленное соглашением	Фактическое значение показателя результативности и эффективности

Руководитель администрации _____

Начальник финансового управления _____

Начальник управления экономики _____

Приложение 6
к порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования городского округа
«Воркута» социально ориентированным
некоммерческим организациям

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по программе (проекту)

(наименование программы (проекта))

Заседание комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных
некоммерческих организаций от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Критерии значимости и актуальности программы (проекта):	
	соответствие программы (проекта) приоритетным направлениям конкурса (0 - 5 баллов)	
	значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа (проект) (0 - 5 баллов)	
	логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы (проекта) (0 - 5 баллов)	
2.	Критерии экономической эффективности:	
	соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и ее ожидаемых результатов (0 - 5 баллов)	
	реалистичность и обоснованность расходов на реализацию программы (проекта) (0 - 5 баллов)	
	объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта), включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги (0 - 5 баллов)	
3.	Критерии социальной эффективности:	
	наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта), их соответствие задачам программы (проекта) (0 - 5 баллов)	
	соответствие ожидаемых результатов реализации программы (проекта) запланированным мероприятиям (0 - 5 баллов)	
	степень влияния мероприятий программы (проекта) на улучшение	

	состояния целевой группы граждан, на которых направлены мероприятия программы (проекта) (0 - 5 баллов)	
	количество новых или сохраняемых в случае реализации программы (проекта) рабочих мест (0 - 5 баллов)	
	количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации программы (проекта) (0 - 5 баллов)	
4.	Критерии профессиональной компетенции:	
	наличие у участника конкурса опыта работы, предполагаемой по программе (проекту) (0 - 5 баллов)	
	наличие у участника конкурса необходимой для реализации программы (проекта) материально-технической базы (0 - 5 баллов)	
	наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений (0 - 5 баллов)	
	наличие информации о деятельности участника конкурса в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (0 - 5 баллов)	
	ИТОГОВЫЙ БАЛЛ:	

Член Комиссии _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание:

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

- 1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - программа (проект) полностью соответствует данному показателю.

Приложение 7
к порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования городского округа
«Воркута» социально ориентированным
некоммерческим организациям

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
по программе (проекту)

(наименование программы (проекта))

Заседание комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных
некоммерческих организаций от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах					Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Критерии значимости и актуальности программы (проекта):						
	соответствие программы (проекта) приоритетным направлениям конкурса (0 - 5 баллов)						
	значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа (проект) (0 - 5 баллов)						
	логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы (проекта) (0 - 5 баллов)						
2.	Критерии экономической эффективности:						
	соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и ее ожидаемых результатов (0 - 5 баллов)						
	реалистичность и обоснованность расходов на реализацию программы (проекта) (0 - 5 баллов)						
	объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта), включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и						

	оказываемые услуги (0 - 5 баллов)						
3.	Критерии социальной эффективности:						
	наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта), их соответствие задачам программы (проекта) (0 - 5 баллов)						
	соответствие ожидаемых результатов реализации программы (проекта) запланированным мероприятиям (0 - 5 баллов)						
	степень влияния мероприятий программы (проекта) на улучшение состояния целевой группы граждан, на которых направлены мероприятия программы (проекта) (0 - 5 баллов)						
	количество новых или сохраняемых в случае реализации программы (проекта) рабочих мест (0 - 5 баллов)						
	количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации программы (проекта) (0 - 5 баллов)						
4.	Критерии профессиональной компетенции:						
	наличие у участника конкурса опыта работы, предполагаемой по программе (проекту) (0 - 5 баллов)						
	наличие у участника конкурса необходимой для реализации программы (проекта) материально-технической базы (0 - 5 баллов)						
	наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений (0 - 5 баллов)						
	наличие информации о деятельности участника конкурса в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (0 - 5 баллов)						
ИТОГОВЫЙ БАЛЛ:							

Приложение 8
к порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования городского округа
«Воркута» социально ориентированным
некоммерческим организациям

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по программам (проектам)

_____ (наименование программы (проекта))

Заседание комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от _____ № _____

№ п/п	Наименование программы (проекта)	Итоговый балл	Сумма субсидии для выполнения программы (проекта)

Председатель комиссии: _____

Зам. председателя комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение 9
к порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования городского округа
«Воркута» социально ориентированным
некоммерческим организациям

НОРМАТИВЫ РАСХОДОВ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДЛЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ
ЗА СЧЕТ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»,
А ТАКЖЕ ДЛЯ РАСЧЕТА СОБСТВЕННОГО ВКЛАДА В РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
ПРОЕКТА, ИСТОЧНИКОМ КОТОРЫХ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА
(БЕЗВОЗМЕЗДНО ПОЛУЧЕННОЕ ИМУЩЕСТВО, РАБОТЫ И УСЛУГИ,
ТРУД ДОБРОВОЛЫЦЕВ)

№ п/п	Наименование расходов	Нормативы расходов	Подтверждающий документ
1	2	3	4
1	Оплата труда		
1.1	Оплата специалистов (юрист, бухгалтер, методист и т.п.)	до 190 рублей в час (по начислению, до удержания НДФЛ)	Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда; расчетная ведомость;
1.2	Оплата руководителя проекта (мероприятий)	до 260 рублей в час (по начислению, до удержания НДФЛ)	расчетно-платежная ведомость; трудовой договор; акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы;
1.3	Оплата экспертов	до 200 рублей в час (по начислению, до удержания НДФЛ)	расходный кассовый ордер; платежное поручение
1.4	Оплата научно-педагогических кадров	до 220 рублей в час (по начислению, до удержания НДФЛ)	
1.5	Уплата налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы РФ, страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и	Налоговая база и ставки для расчета налогов определяются в соответствии с Налоговым кодексом РФ. База для начисления страховых взносов определяется как сумма выплат и иных вознаграждений в пользу физических лиц (за	

	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	исключением необлагаемых сумм, установленных статьей 422 Налогового кодекса РФ), рассчитанных исходя из норм расходов, установленных в пункте 1 настоящего приложения	
1.6	Расходы на оплату труда, источником которых не являются денежные средства (расходы на привлечение к реализации проекта добровольцев (волонтеров))	до 125 рублей в час в расчете на 1 добровольца	Договор о безвозмездном оказании услуг, при привлечении более 10 добровольцев - составляется один договор, к которому прилагается реестр привлеченных добровольцев по каждому мероприятию; другие документы, подтверждающие факт безвозмездного оказания услуг
2	Расходы по оплате товаров, работ (услуг)		
2.1	Расходы на приобретение офисной организационной техники	По средней рыночной цене определенного наименования товара, но не более 25000 рублей за единицу	Договор купли-продажи (поставки); счет-фактура; накладная; акт приема-передачи
2.2	Расходы на приобретение прочей техники, оборудования <*>	По средней рыночной цене определенного наименования товара. Общая сумма расходов по данной статье не должна превышать 70% от общей суммы затрат на реализацию проекта	Акт выполненных работ, оказанных услуг; квитанция к приходному кассовому ордеру с кассовым чеком; платежное поручение; товарный чек или чек контрольно-кассовой машины с полной расшифровкой приобретенного товара и полными данными на продавца
2.3	Расходы на приобретение различных товарно-материальных ценностей <***>	По средней рыночной цене определенного наименования товара	
2.4	Расходы на оплату прочих работ (услуг)	По средней рыночной цене определенного вида работ (услуг)	
2.5	Расходы по приобретению раздаточного материала для проведения публичных мероприятий		
2.5.1	Расходы на приобретение	до 45 рублей на участника	Договор купли-продажи (поставки);

	канцтоваров		счет-фактура, накладная; квитанция к приходному ордеру с кассовым чеком; платежное поручение; товарный чек или чек контрольно-кассовой машины с полной расшифровкой
2.5.2	Расходы по приобретению призов, подарков, сувениров для участников мероприятий	до 200 рублей на участника	приобретенного товара и полными данными на продавца
2.5.3	Расходы по приобретению наград за призовые места (1-е, 2-е, 3-е)	до 300 рублей на участника	
3	Арендная плата		
3.1	Арендная плата за помещения	до 560 рублей за кв.м в месяц	Договор аренды; акт приема-передачи имущества; платежные (расчетные) документы
3.2	Почасовая арендная плата конференц-залов, аудиторий, компьютерных классов и т.п.	до 500 рублей в час	Договор аренды; акт приема-передачи имущества; платежные (расчетные) документы
3.3	Почасовая аренда спортивных залов	до 1000 рублей в час	Договор аренды; акт приема-передачи имущества; платежные (расчетные) документы
3.4	Расходы на аренду транспортного средства экипажем	Легковой автомобиль - до 300 рублей в час	Договор аренды; акты приемки оказанных услуг; копии путевых листов для определения маршрута движения и времени использования арендованных автомобилей
		Автобус - до 700 рублей в час	
		Грузовой автомобиль - до 350 рублей в час	
		Спецтехника - до 1000 рублей в час	
4	Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации		Платежные расчетные документы
5	Оплата жилищно-коммунальных услуг		
5.1	Арендная плата	Из расчета законодательно	Квитанции об оплате

5.2	Отопление и водоотведение	и установленных тарифов и нормативов по начислению и оплате коммунальных услуг.	жилищно-коммунальных услуг
5.3	Расходы по содержанию общего имущества в МКД	но не более 20 % от размера предоставленной субсидии.	

 <*> К прочей технике и оборудованию относятся: машины, механизмы, приборы, применяемые в работе (в том числе мебель, снаряжение).

<***> К товарно-материальным ценностям относятся: запасные части для ремонта оборудования и его эксплуатации, стройматериалы, инвентарь, тара, канцелярские принадлежности, расходы на публикации и подписку, почтовые расходы и прочее.